

## **Provozně – technické činnosti při správě domu**

1. Činnosti, spojené s obstaráním a zajištěním správy, údržby, oprav a provozu podle pokynů vlastníka a podle zákonných předpisů.
2. Zajištění nepřetržité havarijní služby v oborech voda, kanalizace, topení, plyn elektro, vyprošťování z výtahu
3. Komunikace s dodavateli služeb, spojených s užíváním bytů
4. Pravidelné kontroly společných prostor domu včetně pořizování písemných výstupů a jejich předávání majiteli domu – četnost kontrol dle přání majitele domu
5. Shromažďování zpráv o stavu nemovitosti, projednávání zjištěných závad s majitelem nemovitosti, zajišťování údržby a oprav podle pokynů vlastníků domů.
6. Přebírání prací, oprav a údržby provedených v domech a bytech, schválené a zajišťované podle pokynů vlastníků domů.
7. Vedení provozní evidence (revizní zprávy plynu, elektro, hromosvodů, výtahů podle ČSN a EN, výtahové knihy atd.)
8. Zajištění a zprostředkování výhodného pojištění nemovitosti a odpovědnosti
9. Sledování revizních intervalů revizí podle příslušných ČSN a EN.
10. Vedení evidence vystavených objednávek, kontrola došlých faktur.
11. Příprava podkladů pro roční vyúčtování služeb, spojených s užíváním bytů.
12. Archivace provozních dokladů a korespondence